

## Umowa

zawarta w Krakowie, dnia ... 2025 r. pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie z siedzibą: os. Górali 5, 31-959 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod nr 18, REGON: 350761682, NIP: 6751000328 reprezentowanym przez ....  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

...

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,  
zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w 2025 r. systematycznej dostawy środków czystości i artykułów biurowych do Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

### § 2

1. Dostawa środków czystości i artykułów biurowych będzie odbywać się sukcesywnie, co kwartał, według potrzeb Zamawiającego na podstawie zlecenia, przekazywanego na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 2.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o zapotrzebowaniu do 10 dnia danego kwartału, za wyjątkiem I kwartału roku 2025 r., kiedy informacja o zapotrzebowaniu zostanie przekazana do 5 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia Zamawiającego.
4. Środki i materiały będą dostarczane na koszt dostawcy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostawa będzie odbywać się do trzech budynków w następujących lokalizacjach:
  - a. Siedziba Główna – os. Górali 5, 31-959 Kraków,
  - b. Klub ARTzona – os. Górali 4, 31-959 Kraków,
  - c. Klub Kuźnia – os. Złotego Wieku 14, 31-616 Kraków.
5. Podana ilość środków czystości zawarta w załączniku nr 1 do umowy, została określona szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu towarów w ramach limitu wynagrodzenia, ilości wyższych lub niższych poszczególnych środków czystości i artykułów biurowych według cen określonych w załączniku nr 1 do umowy, bez żadnych skutków

finansowych dla Zamawiającego. Faktyczna ilość oraz asortyment środków czystości i artykułów biurowych ciągu roku może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. W przypadku konieczności zakupu przez Zamawiającego środków czystości i artykułów biurowych, które nie zostały ujęte w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące u wybranego Wykonawcy, w ramach limitu wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
7. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i asortymentowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość oraz wydajność.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2025 r.

### § 4

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: ..., tel. ..., e-mail: ...
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: .....tel. ..., email.....

### § 5

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi:..... zł brutto (słownie: .....złotych). Wartość umowy została sporządzona na podstawie cen jednostkowych poszczególnych środków czystości i artykułów biurowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie należności, koszty i opłaty konieczne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane za wykonanie poszczególnych kwartalnych dostaw na podstawie częściowych faktur wystawianych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

### § 6

1. W przypadku dostawy środka czystości lub artykułu biurowego wadliwego pod względem jakości, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych na wymianę wadliwego produktu na wolny od wad. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni oraz żądania kary umownej w wysokości 20 % wartości przedmiotu wskazanej w załączniku nr 1 do umowy za każdy wadliwy środek czystości lub artykuł biurowy dostarczony Zamawiającemu i niewymieniony.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy, w tym nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez zapłatę kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a. w przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca, karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
  - b. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
5. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, zapisami niniejszej umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
7. Strony postanawiają, że Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 7

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku możliwości porozumienia stron spory poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Integralną częścią umowy jest załącznik nr 2 „Obowiązek informacyjny”.

Zamawiający

Wykonawca

**Załącznik nr 2 do umowy z dnia ..... 2025 r.**

**Klauzula informacyjna Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, os. Górali 5, 31-959 Kraków.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: [inspektorodo@okn.edu.pl](mailto:inspektorodo@okn.edu.pl).
3. Dane zostały pozyskane przez Ośrodek od w procesie zawierania umowy. Pana/Pani dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon) będą przetwarzane w celu realizacji umowy, organizacji pracy.
4. Podstawy do przetwarzania Pana/Pani danych w podanym zakresie stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy); art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
5. Pana/Pani dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu także przez do czasu wygaśnięcia roszczeń oraz spełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych. Pana/Pani dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.
7. Pana/Pani dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Decyzje dotyczące Pana/Pani danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a Pana/Pani dane nie będą podlegały profilowaniu.
8. Na zasadach określonych w RODO ma Pana/Pani prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; usunięcia danych osobowych (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń). Posiadasz również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.